

## **Stadgar för branschföreningen SWESEC, Svenska Säkerhetsföretag**

### **§ 1 Föreningens ändamål**

Föreningens ändamål är att vara ett för svenska säkerhetsföretag gemensamt branschorgan bestående av branschorganisationer som omfattar sådana företag, som säljer varor eller tjänster avsedda för skydd av liv och egendom och samt att

- verka för ett ökat säkerhetsmedvetande
- verka för god etik i marknadsföring och tjänsteutövning
- genom samverkan utveckla säkerhetsbranschen efter krav som marknaden, med tonvikt på användaren, ställer på denna och därigenom befrämja branschens goda anseende såväl nationellt som internationellt
- skapa goda kontakter med i säkerhetsbranschen engagerade myndigheter, organisationer, företag etc. i Sverige och med motsvarande internationella organisationer som bedöms värdefulla för branschen
- se till att regler för säkerhetssystem, produkter och tjänster för hemmamarknaden även tillgodoser kraven på exportmarknader samt verka för en fri konkurrens över gränserna.
- verka för att myndighetsregleringar och ingripanden begränsas och i förekommande fall införs i för branschen acceptabla former.

### **§ 2 Föreningens verksamhet**

Föreningens verksamhet skall inriktas på att:

- utveckla samarbetsformer inom branschen
- skapa en branschpolicy och profil för SWESEC samt på lämpligt sätt göra dessa kända
- ta initiativ till och genomföra åtgärder för att stärka branschens anseende bl a genom utarbetande och uppföljning av normer för god sed inom branschen
- företräda säkerhetsbranschen och ha fortlöpande kontakter för att bygga upp och föra ut kunskaper till berörda myndigheter, organisationer, standardiseringsorgan, försäkringsbolag, företag, konsumentrådgivare och andra normgivare i Sverige
- verka för en sund och fri konkurrens utan att för den skull motverka enskilda medlemsföretags affärsidé.
- bedriva intern och extern informations- och utbildningsverksamhet med symposier, kurser, programförklaringar mm.
- ge råd och upplysningar till användare genom föreskrivande arkitekter och konsulter, industri- och företagsorganisationer samt andra särskilt berörda befattningsgrupper såsom säkerhets- och bevakningschefer samt brandförvarsledare.

### **§ 3 Föreningens förhållande till andra branschorganisationer**

SWESECs karaktär av samarbets- och samordningsorganisation förutsätter ett ömsesidigt hänsynstagande i förhållande till övriga branschorganisationer/-grupper av företag inom säkerhetsbranschen, fortsättningsvis benämnda branschgrupper.

Föreningen skall ej bygga upp egen kompetens inom område där en till föreningen ansluten stark och representativ branschgrupp har sådan, utan i första hand använda sig av branschgruppens kunnande.

Sådan branschgrupps verksamhet skall främjas och stödjas så att den gagnar hela säkerhetsbranschen.

Branschgrupp skall kunna påverka föreningens verksamhet genom medlemskap samt representation i styrelse, arbetsgrupp mm.

Föreningen skall i remiss- och andra ärenden verka för ett ömsesidigt och förtroendefullt informationsutbyte med branschgrupp genom bl.a. inhämtande av synpunkter och delgivning av principiella uttalanden.

Härav följer att föreningen huvudsakligen skall verka på övergripande och för hela säkerhetsbranschen väsentliga områden, i ärenden som är gemensamma för flera branschgrupper och medlemmar och därmed kräver samordning samt när det är nödvändigt att agera offensivt och med hela branschens tyngd.

### **§ 4 Föreningens säte**

Branschföreningen SWESECs styrelse har sitt säte i Stockholms län.

### **§ 5 Medlemskap i föreningen**

Medlemskap erhålles efter styrelsebeslut för:

- branschgrupp i säkerhetsbranschen som bedöms representativ för sin del av branschen och därigenom värdefull för SWESEC. Medlemskap av branschgrupp innebär dock inte att branschgruppsmedlem får individuellt medlemskap utan branschgruppen anses företräda kollektivet.

Medlemskap må uppsägas skriftligen till föreningens styrelse minst sex månader före det årsskifte vid vilket medlemskapet skall upphöra.

På förslag av styrelsen äger föreningen utesluta medlem under förutsättning att minst 3/4 av de vid stämman närvarande röstberättigade medlemmarna biträder förslaget.

Medlem som trots påminnelser icke erlägger årsavgift eller debiterad avgift inom angiven tid kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur föreningen. Medlem som utträder eller uteslutas ur föreningen äger icke utfå medel från föreningen.

## § 6 Finansiering av Föreningens verksamhet

Föreningens verksamhet finansieras genom en årsavgift. Årsavgift och årsavgiftens fördelning på medlemsavgift respektive serviceavgift för tillhandahållna tjänster fastställs på ordinarie årsstämma. För extra ordinära kostnader utöver årsavgiften görs särskild utdebitering efter beslut vid stämma. Betalning av årsavgift och debiterade avgifter skall erläggas inom tid som styrelsen bestämmer.

## § 7 Föreningens styrelse

*Föreningens angelägenheter handhaves av en styrelse bestående av lägst åtta och högst fjorton ledamöter. I styrelsen skall ingå minst en ledamot från varje branschgrupp. Varje styrelseledamot utser själv en personlig suppleant från sin branschgrupp. Ledamöter i styrelsen väljes av ordinarie stämma varvid även person som inte direkt företräder branschgrupp, men som bedöms särskilt värdefull för SWESECs verksamhet, av valnämnden må föreslås till styrelseledamot.* Styrelsen skall ges en allsidig sammansättning som på ett tillfredsställande sätt speglar medlems- sammansättningen samt framför allt bygga på de enskilda ledamöternas erfarenhet, kunnande och beredvillighet att verka i förtroendeställning.

## § 8 Styrelsens ordförande

Stämman väljer ordförande och vice ordförande.

## § 9 Styrelsens sammanträden

Styrelsen sammanträder på de tider ordföranden bestämmer eller då minst tre styrelseledamöter det påyrkar, dock minst en gång var tredje månad.

## § 10 Styrelsens åligganden

Styrelsen åligger bl.a. att:  
företräda föreningen, bevaka dess intressen och handha dess angelägenheter  
besluta på föreningens vägnar i ärenden, om vilka ej annorlunda bestäms i dessa stadgar eller genom stämmobeslut  
verkställa av stämman fattade beslut  
tillse att föreningens stadgar och fattade beslut efterlevs  
förvalta föreningens värdehandlingar och övriga tillgångar  
föreslå stämman årsbudget innefattande såväl beräknade kostnader som medlems- och andra avgifter för att täcka verksamhetsårets kostnader  
förbereda alla ärenden som skall förekomma på stämma  
ge kansliet erforderliga direktiv för den löpande verksamheten

avge till föreningens årsstämma berättelse över sin förvaltning samt över föreningens verksamhet

befrämja medlemsanslutning till föreningen.

Styrelseledamot i SWESEC som representerar branschgrupp skall förankra sina synpunkter och ställningstaganden hos medlemsföretag inom berörd grupp samt hålla gruppen underrättad om ärenden och beslut som berör dessa.

### **§ 11 Föreningen tecknas**

Föreningens firma tecknas, förutom av ordföranden, av två ordinarie ledamöter i förening, vilka utsetts av styrelsen.

### **§ 12 Styrelsens beslutsförhet mm**

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av samtliga ledamöter är närvarande. Inom styrelsen har varje ledamot en röst. Styrelsens beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **§ 13 Styrelsens organ**

Mellan styrelsens sammanträden fullgörs åligganden som ej tål uppskov av ett arbetsutskott. Detta skall bestå av tre ledamöter som utses inom styrelsen samt kansliets chef.

Föreningens löpande verksamhet utförs inom SWESECs kansli under ledning av en chef och enligt styrelsens direktiv.

Till föreningen finns knutet ett servicebolag för den kommersiella verksamheten.

Föreningen har, som sägs i § 1 och 2, att verka för god etik i marknadsföring och tjänsteutövning. För uppfyllande av detta ändamål, sammanfattat i begreppet God Säkerhetssed, har bildats SWESECs Etiska Råd, vars uppgift är att utöva tillsyn av efterlevnaden.

### **§ 14 Om behandling av vissa ärenden i styrelsen mm**

Då styrelsen eller arbetsutskottet behandlar särskilt ärende rörande branschgrupp eller medlem i branschgrupp som saknar representation i styrelsen, skall tillfälle beredas vederbörande att delta i ärendets behandling eller avge yttrande i ärendet.

### **§ 15 Valnämnden**

Styrelsen skall årligen lämna förslag till stämman för sammansättning av en valnämnd med uppgift att förbereda de val som skall företas vid nästa stämma eller som eljest är av väsentlig betydelse. Valnämnden skall bestå av tre ledamöter bland vilka styrelsen utser en till sammankallande. För valnämndens arbete skall bl.a. vad som sägs i § 7 om Föreningens styrelse vara vägledande.

## § 16 Stämman

Ordinarie stämman med Föreningen hålles varje år under april eller maj månad, vid tidpunkt som föregående årsstämma fastställt.

Extra stämman hålles när styrelsen så finner erforderligt eller när sådan stämman för uppgivet ändamål skriftligen begärs av minst fem medlemmar.

Kallelse till stämman skall ske skriftligen till varje medlem och avsändas minst trettio dagar före stämman.

I kallelse till stämman skall anges de ärenden som styrelsen hänskjutit till stämman enligt S 17 pkt 12. Förslag som av medlem hänskjutits till stämman skall utsändas med kallelsen liksom styrelse- och revisionsberättelserna.

I kallelse till extra stämman skall de ärenden angivas som skall förekomma på stämman. Annat ärende må ej avgöras vid sådan stämman.

## § 17 Ärenden vid ordinarie stämman

1. Val av ordförande och sekreterare för stämman
2. Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
3. Justering av ordinarie röstlängd
4. Val av två personer att jämte ordföranden justera stämmans protokoll
5. Föredragning av styrelsens och revisorernas berättelser samt fastställande av balansräkning och vinst- & förlusträkning
6. Fråga om beviljande ansvarsfrihet för styrelsen och chefen för föreningens kansli
7. Fastställande av medlems- och andra avgifter
8. Val av ordförande, vice ordförande och styrelseledamöter.
9. Val av tre ledamöter i valnämnden
10. Val av två revisorer jämte två suppleanter för dessa
11. Bestämmande av arvoden till revisorerna
12. Ärenden som av styrelsen hänskjutits till stämman
13. Ärenden som av medlemmar anmälts till stämman
14. Fastställande av tid och plats för nästa ordinarie stämman

## § 18 Rösträtt vid ordinarie stämman

I ordinarie röstlängd vid stämman har varje medlem en röst

Rösträtt må utövas på grund av fullmakt. Enskild må dock ej för egen och/eller annans del företräda mer än 1/10-del av hela det vid stämman representerade röstetalet.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottnings och övriga ärenden genom stämмоordförandens utslagsröst.

Omröstning sker med slutna sedlar då yrkande därom framställs.

### **§ 19 Medlemmars förslag till ordinarie stämma**

Enskilda medlemmars förslag skall för att upptas till behandling vid ordinarie stämma skriftligen inlämnas till styrelsen senast sextio dagar före stämma.

### **§ 20 Protokoll**

Vid stämma samt vid sammanträde med styrelsen och arbetsutskott skall protokoll föras av den ordföranden förordar.

### **§ 21 Föreningens räkenskaper, revisorer**

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

För granskning av räkenskaperna och övrig förvaltning utses på ordinarie stämma två revisorer jämte två suppleanter för dessa. En revisor skall vara auktoriserad revisor. Föreningens räkenskaper och styrelsens berättelse skall överlämnas till revisorerna före den 15 februari.

Revisorernas berättelse skall vara färdig i sådan tid att den kan utsändas till medlemmarna minst 30 dagar före stämman.

### **§ 22 Stadgeändring och upplösning**

För beslut om ändring av dessa stadgar erfordras beslut av ordinarie stämma med det vid stämman företrädde röstetalet.

För beslut om Föreningens upplösning erfordras beslut av extra eller ordinarie stämma med minst 2/3-delar av det vid stämman företrädde röstetalet.

Om Föreningen upplöses skall dess tillgångar, efter betalning av förekommande skulder, fördelas mellan dem som är medlemmar vid tiden för upplösningen och i förhållande till vad respektive medlem erlagt i avgifter under den senaste tvåårsperioden.